

Orgovány és Vidéke Takarékszövetkezet

ÜZLETSZABÁLYZAT

1998. december

Az időközi módosításokkal egységes szerkezetben.

Tartalomjegyzék

I. Általános rendelkezések

II. A banküzleti kapcsolatok általános szabályai

III. A Banktitok

IV. A pénzforgalmi szolgáltatások

V. Betétgyűjtés

VI. Pénzkölcsön nyújtása /faktorálás, pénzügyi lízing/

VII. Bankkártya

VIII. Pénzügyi szolgáltatás közvetítése

IX. Valutaforgalmazás

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló CXII/1996.(12.12.) és az módosító CLVIII/1997. törvény (továbbiakban Hpt.) 203 §-a előírja, hogy a hitelintézet egyértelműen és közérthetően köteles ügyfeleit tájékoztatni a nyújtott szolgáltatások igénybevételének feltételeiről, valamint e feltételek módosulásáról.

Jelen szabályzat a Takarékszövetkezet és Ügyfelei között létrejövő jogügyletek általános feltételeit tartalmazza.

Jelen Üzletszabályzaton túl az egyes pénzügyi szolgáltatásokra, az azokra vonatkozó üzletági szabályzatok rendelkezései az irányadók. Azokban a kérdésekben, amelyeket a különös rendelkezések nem szabályoznak másként, az Üzletszabályzat általános rendelkezéseit kell alkalmazni.

A Takarékszövetkezet és Ügyfelei között létrejövő jogviszony tartalmát a vonatkozó jogszabályok keretei között létrehozott egyes szerződések határozzák meg. Amennyiben valamely kérdésről sem az Üzletszabályzat, sem a vonatkozó szerződések nem rendelkeznek, a Polgári Törvénykönyv megfelelő rendelkezései az irányadók.

1. Alkalmazási kör

Az Üzletszabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni - jogszabály kötelező erejű rendelkezése vagy a felek eltérő tartalmú kikötése hiányában - az Orgovány és Vidéke Takarékszövetkezet és az Ügyfelek minden üzleti kapcsolatában, amely során a Takarékszövetkezet pénzügyi szolgáltatást és kiegészítő pénzügyi szolgáltatást nyújt.

Az Üzletszabályzat alkalmazásában Ügyfél bármely gazdálkodó szerv, vagy más szervezet, valamint természetes személy, akik részére a Takarékszövetkezet szolgáltatást nyújt.

Az általános üzleti feltételek rendelkezései vonatkoznak a Takarékszövetkezet és az Ügyfél közötti minden olyan üzleti kapcsolatra, amely a pénzügyi tevékenység keretében történik. A Takarékszövetkezet és az Ügyfél közötti jogviszony tartalmát szerződések állapítják meg. Az általános üzleti feltételek irányadóak mindazokban a kérdésekben, amelyekről az adott esetre vonatkozó szerződés vagy az ügyletre vonatkozó hatályos alapjogszabályok kifejezetten nem rendelkeznek.

2. Az Üzletszabályzat nyilvánossága

Az általános üzleti feltételek nyilvánosak, azokat bárki megtekintheti és megismerheti, azok minden, az Ügyfelek számára nyitva álló pénzügyi helyiségben hozzáférhetőek. A Takarékszövetkezet kívánságra bárkinek díjtalanul ejuttatja általános üzleti feltételeit.

3. Az Üzletszabályzat módosítása

A Takarékszövetkezet az Üzletszabályzat módosításáról, annak hatálybalépése előtt legalább 15 nappal korábban üzleti helyiségeiben Hirdetmény vagy más nyilvános kiadvány útján értesíti Ügyfeleit. Amennyiben az Ügyfél a módosítás ellen a módosítás hatálybalépésig írásban nem tiltakozik, azt általa elfogadottnak kell tekinteni.

Az Üzletszabályzat módosítása a hatálybalépéstől kezdve vonatkozik a hatályban lévő szerződésekre is.

Amennyiben az Ügyfél a módosítást nem fogadja el, a Takarékszövetkezet jogosult az Ügyféllel korábban megkötött szerződéseit az egyes szerződésekben meghatározott határidővel, illetve ilyen szerződési rendelkezés hiányában 15 napos határidővel felmondani. A felmondás ideje alatt a szerződés eredeti feltételek szerint él tovább.

4. A teljesítés helye, ideje és módja

A fizetés teljesítésének a helye a Takarékszövetkezet és az Ügyfél kapcsolatában a Takarékszövetkezetnek az a szervezeti egysége, ahol az Ügyfél részére a számlát vezetik.

Betételhelyezés, törlesztés, illetve a Takarékszövetkezet javára bármely fizetés teljesítésének időpontja az a nap, amelyen a Takarékszövetkezet az ügyfél számláját megterheli. Ha a fizetés teljesítése nem a Takarékszövetkezetnél vezetett számla terhére történik, a teljesítés időpontja az a nap, amelyen az összeg megérkezett a Takarékszövetkezet számlájára, illetve amelyen azt befizették a Takarékszövetkezet pénztárába. A Takarékszövetkezet fizetési kötelezettsége teljesítésének időpontja az a nap, amelyen az összeget az Ügyfél bankszámláján jóváírták.

Az Ügyfél - a bankszámlája terhére adott megbízással vagy más módon - intézkedik a szerződések alapján a Takarékszövetkezettel szemben őt terhelő fizetési kötelezettségek teljesítésére. A teljesítés elmulasztása esetén a Takarékszövetkezet jogosult, követelését az Ügyfél bankszámlájának terhére érvényesíteni.

Ennek eredménytelensége esetén a Takarékszövetkezet jogosult az adott szerződés biztosítékaiból magát kielégíteni, ennek eredménytelensége esetén felszámolási eljárást kezdeményezni, amelyről az ügyfelet egyidejűleg értesíteni kell.

II. A BANKÜZLETI KAPCSOLATOK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

1. Együttműködés, tájékoztatás

A Takarékszövetkezet és az Ügyfél a kölcsönös együttműködés követelményeinek megfelelően egymást késedelem nélkül értesítik az ügylet szempontjából jelentős körülményekről, tényekről, az ügylettel összefüggő, egymáshoz intézett kérdésekre idejében - legkésőbb 10 munkanapon belül - válaszolnak, valamint haladéktalanul felhívják egymás figyelmét az esetleges változásokra, tévedésekre és mulasztásokra. A felek haladéktalanul értesítik egymást elnevezésük, címük, képviselőjük megváltozásáról, valamint a személyüket, jogi státusukat érintő minden egyéb változásról. Az e kötelezettségek elmulasztásából eredő kár a mulasztó felet terheli.

Az ügyfél köteles 10 napon belül értesíteni a Takarékszövetkezetet, ha nem érkezett meg időben valamely általa, a Takarékszövetkezettől várt értesítés, különösen, ha az fizetési megbízás teljesítésére, illetve pénzkövetelés jóváírására vonatkozik. E kötelezettségek elmulasztásából eredő kár az Ügyfelet terheli.

Bármelyik fél jogosult úgy tekinteni, hogy a másik fél tudomásul vette és elfogadta az értesítésben foglaltakat, ha arra 30 napon belül nem érkezett észrevétel vagy kifogás.

A Takarékszövetkezet a szolgáltatások nyújtásánál és a szolgáltatások feltételeinek kialakításánál a legmesszebbmenőig az Ügyfél személyére tekintettel jár el. Az Ügyfél köteles a Takarékszövetkezettel való kapcsolatra vonatkozó információkat bizalmasan kezelni.

Az Ügyfél nem jogosult a Takarékszövetkezettel kötött szerződések alapján fennálló követeléseit - a Takarékszövetkezet hozzájárulása nélkül - harmadik személy részére átruházni.

2. Az Ügyfél és a Takarékszövetkezet képvisellete

Az üzleti kapcsolat biztonsága érdekében a Takarékszövetkezet köteles meggyőződni az Ügyfél képviseletében eljáró személyek képviseleti jogosultságáról, üzleti tárgyalások folytatása vagy megbízások teljesítése előtt kérheti a képviseleti jog megfelelő igazolását.

Az Ügyfélnek írásban kell bejelentenie a képviseleti joggal rendelkezőket és azok hiteles aláírás mintáját. A Takarékszövetkezet jogosult a hozzá bejelentett képviselőket és aláírásaikat mindaddig érvényesnek tekinteni, amíg a képviseleti jog visszavonásáról szóló írásos értesítés meg nem érkezett.

A Takarékszövetkezet az Ügyfél rendelkezésein a bejelentett aláírások meglétét gondosan megvizsgálja és, ha a rendelkezésen aláírásra jogosulatlan, vagy a bejelentett mintától eltérően aláíró személy aláírása van, a Takarékszövetkezet a rendelkezést az ok megjelölésével visszaküldi a benyújtónak.

A Takarékszövetkezet nem felel azonban az olyan hamis vagy hamisított megbízás teljesítésének a következményeiért, amelynek a hamis vagy hamisított voltát gondos vizsgálattal sem lehetett felismerni.

3. Kézbesítés

A Takarékszövetkezet az Ügyfél részére szóló szerződéses ajánlatokat, nyilatkozatokat, értesítéseket és okmányokat arra a címre küldi, amelyet az Ügyfél megadott a részére.

A Takarékszövetkezet az Ügyfél részére szóló iratokat, értesítéseket általában nem köteles ajánlottan, tértivevénnyel postára adni. Az elküldést megtörténtnek kell tekinteni, ha az eredeti irat másolata, vagy kézjeggyel ellátott példánya a Takarékszövetkezet birtokában van, vagy pedig ha az elküldést kézjeggyel ellátott feladójegyzék vagy feladóvevény igazolja. Ez a szabály nem vonatkozik az értékpapírokra, szerződési ajánlatokra és üzleti levelekre, amelyeket jellegüknek megfelelően fokozott biztonsággal kell kezelni.

A szokásos postai idő elteltével a Takarékszövetkezet jogosult úgy tekinteni, hogy írásos értesítését az Ügyfél megkapta. A szokásos postai idő, és a kézbesítés ideje tekintetében egyéb szerződéses megállapodás, üzletági szabályozás hiányában a hivatalos iratok kézbesítését szabályozó, többször módosított 43/1953. VIII.20./ Mt. r. és a postai tevékenységről szóló 133/1993. /IX.29./ Korm. r. rendelkezései az irányadóak.

A Takarékszövetkezet részére szóló írásos küldeményeket arra a címre kell küldeni, ahol az Ügyfél bankszámláját vezetik, illetve, ahol a szerződést kötötték, vagy amit a Takarékszövetkezet erre a célra megadott az Ügyfél részére.

Az írásos küldemények érkezésére a Takarékszövetkezet nyilvántartása az irányadó. A Takarékszövetkezet az Ügyfél kérésére igazolást ad a küldemény átvételéről.

4. Írásbeliség

Mind a Takarékszövetkezet, mind az Ügyfél az egymásnak szóló értesítéseket, megbízásokat, üzeneteket, valamint a szerződéseket kötelesek írásba foglalni, illetve írásban megerősíteni.

A telefonon vagy más nem írásos formában kapott közlés visszaigazolása eseténa másik fél azonnal köteles jelezni a közlés és az írásbeli visszaigazolás közötti eltérést.

Az Ügyfél felel minden olyan kárért, amely a telefon-távíró-, vagy telexkapcsolat során előforduló tévedés, félreértés, vagy hiba eredménye, hacsak a kár nem a Takarékszövetkezet

hibájából ered. Különösen vonatkozik ez arra az esetre, ha a Takarékszövetkezet az Ügyfél külön kérésére az írásos megerősítés kézhezvétele előtt teljesít rendelkezést.

- 7 -

A telefaxon érkező megbízást, közleményt stb. teljesértékű írásbeli bejelentésként kell kezelni.

5. Szolgáltatási díjtételek

Az Ügyfél a Takarékszövetkezet szolgáltatásaiért kamatot, jutalékot, illetve díjat fizet. A szolgáltatás teljesítése során, felmerült költségek, különösen postaköltségek, az esetleges hatósági eljárás költségei, illetékek az Ügyfelet terhelik.

A szolgáltatások elenértékének mértékét elsősorban a szerződések tartalmazzák. Olyan szolgáltatások tekintetében, amelyekről, illetve amelyek ellenértékéről a szerződés nem rendelkezik, a Takarékszövetkezet ún. Hirdetménye az irányadó. A Hirdetmény megtekinthető a Takarékszövetkezet valamennyi üzleti helyiségében, és a takarékszövetkezet az Ügyfél kívánáságára annak legutóbbi változatát részére átadja.

(Melléklet: Hirdetmény).

A kamatok és a díjtételek egyoldalúan változtathatóak. A tőkésítést követően a kamat esedékes.

Pénztartozás késedelmes teljesítése esetén a jogszabályban, annak kötelező rendelkezése hiányában a jelen Üzletszabályzatban, az ágazati szabályzatban, vagy az eseti szerződésben megjelölt mértékű késedelmi kamatot kell megfizetni.

Az ellenérték megfizetése - ellenkező kikötés hiányában - a felmerüléskor esedékes úgy, hogy a Takarékszövetkezet havonta megterheli az ügyfél bankszámláját. Ha a bankműveletre banktechnikai okból volt szükség, az Ügyfél nem fizet pénzforgalmi jutalékot.

A kamatokat és az időtartamhoz kötött díjakat, valamint jutalékokat naptári napokra, a következő képlet alapján kell kiszámítani:

$$\frac{\text{a tőke összege} \times \text{kamatláb} \text{ százalékban} \times \text{naptári napok száma}}{36.000}$$

A kamatos kamatot naptári napokra a következő képlet alapján kell kiszámítani:

$$\text{indulótőke összege} \times \left(1 + \frac{\text{kamatláb} \%}{100}\right)^n$$

$$n = \frac{\text{naptári napok száma}}{360}$$

A számlabetétek fedezetlensége esetén az engedélyezett keret összegéig hitelt biztosítunk. A hitelezési jutalékot havonta számoljuk fel.

6. A Takarékszövetkezet felelőssége

A Takarékszövetkezet a hitelintézeti tevékenysége és a szerződések teljesítése során mindenkor az Ügyfél érdekeinek - az adott körülmények lehető legteljesebb - figyelembevételével és a legnagyobb gondossággal jár el.

A Takarékszövetkezet köteles megtéríteni az Ügyfélnek okozott kárt, kivéve, ha bizonyítja, hogy úgy járt el, ahogy az adott helyzetben tőle elvárható.

A Takarékszövetkezet nem felel az olyan károkért, amelyek erőhatalom, hatósági rendelkezés, a szükséges hatósági engedély megtagadása, vagy késedelmes megadása okából következtek be.

A Takarékszövetkezet azonosító irat elvesztéséből vagy illetéktelen személy által történő felhasználásából eredő károkért nem felel.

A Takarékszövetkezet felelősségének korlátozása nem érinti azt a felelősséget, amelyet a Ptk szerint szerződésben érvényesen kizárni nem lehet.

A Takarékszövetkezet nem felel az okmányok eredetiségéért, érvényességéért, azok módosításáért. Nem vállal felelősséget kisebb jelentőségű hibákért, melyek a nagy tömegű megbízás teljesítése során tőle elvárható gondosság mellett is előfordulhatnak.

III. A BANKTITOK

1. A banktitok köre

A Takarékszövetkezet az Ügyféllel kötött jogügyletei során tudomására jutott tényeket és adatokat banktitokként kezeli.

Banktitok minden olyan, az egyes Ügyfelekről a pénzügyi intézmény rendelkezésére álló tény, információ, megoldás vagy adat, amely Ügyfél személyére, adataira, vagyoni helyzetére, üzleti tevékenységére, gazdálkodására, tulajdonosi, üzleti kapcsolataira, valamint a pénzügyi intézmény által vezetett számlájának egyenlegére, forgalmára, továbbá a pénzügyi intézménnyel kötött szerződésére vonatkozik.

A felek jogügyletei tekintetében a banktitok fogalmi körébe tartoznak különösen az Ügyfélnek a Takarékszövetkezetnél vezetett bármely számlájának forgalmára, a felvett hitelének összegére és feltételeire, továbbá a Takarékszövetkezetnél elhelyezett betéteire és letéteire vonatkozó adatok.

2. Titoktartási kötelezettség

A banktitok tekintetében időbeni korlátozás nélkül titoktartási kötelezettség terheli a Takarékszövetkezet Igazgatóságának és Felügyelőbizottságá, vezetőit, alkalmazottait és mindazokat, akik a Takarékszövetkezettel kapcsolatos tevékenységük során bármilyen módon jutottak hozzá.

- 9-

A titoktartási kötelezettség alapján az üzleti, illetőleg a banktitkok körébe tartozó tény, információ, megoldás vagy adat - a következő pontban meghatározott körön kívül - az Ügyfél felhatalmazása nélkül nem adható ki harmadik személynek, és feladatkörön kívül nem használható fel.

Aki üzleti titok vagy banktitok birtokába jut, nem használhatja fel arra, hogy annak révén saját maga vagy más személy részére közvetlen vagy közvetett módon előnyt szerezzen, továbbá, hogy a pénzügyi intézmény Ügyfeleinek hátrányt okozzon.

3. Titoktartási kötelezettség alóli mentesség

Nem jelenti a banktitok sérelmét:

- olyan összesített adatok szolgáltatása, melyből az egyes ügyfelek személye vagy üzleti adata nem állapítható meg.
- az ügyfél pénzforgalmi bankszámlájának elnevezésére és számára vonatkozó adatszolgáltatás.
- pénzügyi intézmény által felhatalmazott könyvvizsgálónak, jogi vagy egyéb szakértőnek történő átadás.
- bíróság megkeresése esetén a peres fél számlája felett rendelkezésre jogosultak aláírás mintájának bemutatása.
- Hitelintézet és befektetési társaság részéről az általuk létrehozott és működtetett központi hitelintézeti hitelinformációs rendszernek a Hpt. 54. § (2)-(3) bek. szerinti adatszolgáltatás.

A pénzügyi intézmény a nyomozó hatóság, a nemzetbiztonsági szolgálat és az ügyészség írásbeli megkeresésére haladéktalanul kiszolgáltatja a kért adatot és a nála vezetett bankszámláról és az általa lebonyolított ügyletről, ha adat merül fel arra, hogy a bankszámla vagy ügylet

- kábítószer-kereskedelemmel,
- terrorizmussal,
- illegális fegyver-kereskedelemmel,
- pénzmosással,
- szervezett bűnözéssel van összefüggésben.

A fentiekén túl a banktitok csak akkor adható ki harmadik személynek, ha

- a pénzügyi intézmény Ügyfele, annak törvényes képviselője a rá vonatkozó kiszolgáltatható banktitokként pontosan megjelölve közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratokba foglaltan kéri, vagy erre felhatalmazást ad,

- 10 -

- pénzügyi intézmény érdeke az Ügyféllel szemben fennálló követelése eladásához vagy lejárt követelése érvényesítéséhez szükségessé teszi.

A banktitok megtartásának kötelezettsége nem áll fenn

- a feladatkörében eljáró Országos Betétbiztosítási Alappal, MNB-vel, Állami Számvevőszékkel, Gazdasági Versenyhivatallal, az Állami Pénz- és Tőkepiaci Felügyelettel, az Önkéntes Intézményvédelmi és Betétbiztosítási alapokkal, a központi költségvetési pénzeszközök felhasználásának szabályszerűségét és célszerűségét ellenőrző Kormányzati Ellenőrzési Irodával,

- hagyatéki ügyben eljáró közjegyzővel, valamint a feladatkörében eljáró gyámhatósággal,

- csődeljárás, felszámolási eljárás, bírósági végrehajtási eljárás, illetve végelszámoló ügyében eljáró vagyongfelügyelővel, felszámolóval, végrehajtóval, pénzügyi gondnokkal, illetve végelszámolóval,

- folyamatban lévő büntetőeljárás esetében eljáró, valamint a feljelentés kiegészítését végző nyomozóhatósággal, ügyészséggel,

- büntető-, valamint hagyatékkal kapcsolatos polgári ügyben, továbbá a csőd- illetve felszámolási, valamint önkormányzati adósságrendezési eljárás keretében a bírósággal,

- külön törvényben meghatározott feltételek megléte esetén a titkosszolgálati eszközök alkalmazására, titkos információ-gyűjtésre felhatalmazott szervvel,

- törvényben meghatározott feladatkörében eljáró nemzetbiztonsági szolgálattal,

- adó-, vám és társadalombiztosítási kötelezettség teljesítésének ellenőrzése, valamint az ilyen tartozást megállapító végrehajtó okirat végrehajtása érdekében folytatott eljárás keretében eljáró adóhatósággal, vámhatósággal, illetve társadalombiztosítói szervvel szemben.

IV. A PÉNZFORGALMI SZOLGÁLTATÁSOK

1. A pénzforgalmi szolgáltatások részletes szabályait az Üzletszabályzat I. sz. melléklete tartalmazza.

2. A Takarékszövetkezet által vezetett pénzforgalmi számlához hitelkeret kapcsolódhat, amelynek terhére az Ügyfél jogosult megbízást adni, azonban a megbízás visszautasításának joga a Takarékszövetkezetet ebben az esetben indokolás nélkül megilleti.

- 11 -

V. BETÉT

Betét és más, a nyilvánosságtól származó visszafizetendő pénzeszköz gyűjtése: pénzeszközök egyedileg előre meg nem határozott személyektől történő üzletszerű gyűjtése oly módon, hogy azzal a betétgyűjtő tulajdonosként rendelkezhet, de köteles azt - kamattal, más előny biztosításával vagy anélkül - visszafizetni. Nem minősül betétgyűjtésnek az olyan jegy, kártya vagy egyéb tanúsítvány kibocsátása, amely kizárólag a kibocsátó árujának, szolgáltatásának vásárlása, illetve igénybevétele során fizetőeszközként használható.

1. Betételhelyezés

Betételhelyezés esetén az Ügyfél meghatározott pénzösszeget ad át a Takarékszövetkezetnek azzal a feltétellel, hogy a Takarékszövetkezet meghatározott későbbi időpontban köteles ugyanakkora pénzösszeget visszaszolgáltatni és a pénzösszeg után kamatot vagy egyéb hozadékat fizetni, illetőleg nyeresémbetétek esetén a sorsolás eredményétől függő nyeresémet nyújtani.

Betételhelyezés szerződés, betétkönyv, vagy egyéb okmány alapján történhet.

Takarékszövetkezetnél elhelyezhető betét legkisebb összege *100.-Ft*, illetőleg fix címletű betéteknél a legkisebb címletnek megfelelő pénzösszeg.

Takarékbetétet csak természetes személy jogosult elhelyezni.

Az 1993. június 30-a előtt elhelyezett betétek visszafizetéséért az állam helytáll. Az 1993. június 30-a után elhelyezett betétekért a Hpt. IV. része szerint az Országos Betétbiztosítási Alap (továbbiakban: OBA) vállal garanciát. A Takarékszövetkezet közli az Ügyféllel, ha az általa elhelyezett betét betétvédelemben részesül.

Az OBA által nyújtott biztosítás nem terjed ki a Hpt 100 §-a szerint felsoroltakra.

Az OBA a kártalanításra jogosult személy részére a befagyott betét tőke - és kamatösszegét személyenként és hitelintézetenként összevontan legfeljebb 1 millió forint összeghatárig fizeti ki kártalanításként.

A biztosítottságot a betéti okiraton fel kell tüntetni.

Betétvédelemben akkor részesül a betét, ha a betétes azonosítható.

(Hpt. 105 §. 4. bek. szerint név és legalább két azonosító adat szükséges.)

A Takarékszövetkezet által nyilvántartott személyi azonosító adatok köre az alábbi:

Természetes személynél:

- személyi név,
- állandó lakcím,
- születési idő,

- 12 -

Céget azonosító adatok:

- cégnév,
- székhely,
- adószám

Fenntartásos betétkönyvnél - több tulajdonos esetén - a betéteseknek aláírásukkal hitelesítve rendelkeznie kell arról, hogy részükre a betét együttesen vagy külön-külön fizethető ki.

Betétek okmányai

A Takarékszövetkezet által kiállított betéti okmányoknak tartalmaznia kell a Takarékszövetkezet teljes nevét, az okmány megnevezését és sorszámát, kiállítás keltét, betét összegét, a kamatlábat, betétes megnevezését, vagy más módon történő megjelölését, könyves betéteknél az egyes befizetések és kifizetések igazolását.

A betét ellenében kiadott okmány lehet bemutatóra szóló, vagy az Ügyfél rendelkezési jogát - névre szólóan, vagy egyéb kikötéssel - fenntartó. A betétről kiadott okiratnak tartalmaznia kell az adott betét típusára vonatkozó szerződési feltételeket.

2. Betéti szerződés

Betéti szerződés alapján a Takarékszövetkezetnél elhelyezett betét lehet látra szóló, illetőleg meghatározott időre lekötött.

Az adott betét típusára vonatkozó általános szerződési feltételtől eltérő kikötése a Felek között érvénytelen.

Az Ügyfél kötelessége, hogy a betétként elhelyezett összeget a szerződésben meghatározott időtartamig a Takarékszövetkezetnél tartsa, ennek megszégése a kamatra való jogosultság részbeni, vagy teljes elvesztésével jár.

3. Betétek kamatai

A betét - ha jogszabály, vagy a szerződés eltérően nem rendelkezik - az elhelyezést követő naptól a megszűnést (kivétet) megelőző napig kamatozik.

A mindenkor érvényes kamatlábakat a Takarékszövetkezet előzetesen legalább 15 naptári nappal napilapok és üzlethelyiségeiben kifüggesztett hirdetmény útján teszi közzé.

- 13 -

A betéti kamat, az értékpapírok hozama és a teljes hiteldíj mutató számításáról és közzétételéről szóló 41/1997.(III.5.) sz. Korm. r. rendelkezése alapján a hitelintézeteknek az üzletszabályzatban az egyes általa kivált betéti szerződések esetében rögzített kamatszámítási módszeren kívül az egységesített betéti kamatláb mutatót (EBKM) is ki kell számítani.

Ha a betét lejáratáig hátralévő lekötési idő 365 napnál kevesebb, az EBKM kiszámítására az alábbi képletet kell alkalmazni:

$$\text{Elhelyezettbeté} t = \sum_{i=1}^n \frac{(k+b_n)_i}{1 + r * t_{i/365}}$$

Ahol n = kamatfizetések száma

r = Az EBKM századrésze

t = a betételhelyezés napjától a i-edik kifizetésig hátralévő napok száma

(k+b_v)_i = az i-edik kifizetéskor kifizetett kamat és betétösszeg visszafizetés összege.

Az EBKM kiszámításához a következő képletet kell alkalmazni, ha lejáratig hátralévő futamidő legalább 365 nap.

$$\text{Elhelyezettbeté} t = \sum_{i=1}^n \frac{(k+b_n)_i}{(1+r)^{t_i/365}}$$

ahol

n= kamatfizetések száma

r= az EBKM századrésze

t_i= a betét elhelyezés napjától az i-edik kifizetésig hátralévő napok száma

(k+b_v)_i= az i-edik kifizetéskor kifizetett kamat és betétösszeg visszafizetés összege.

A betét utáni kamat - teljes kifizetés esetét kivéve - minden év december 31-én esedékes. Minden hónap 30 naposnak tekintendő. Az esedékességkor fel nem vett kamatot a betét összegéhez hozzá kell adni (tőkésítés).

Egyes betétek (pl. takaréklevél) kamatai külön nem, csak a betét megszűnésekor vehetők fel. Kivétel ez alól, ha az adott fix címletű betét jogfolytonos - kisebb címletekre történő - felváltását az adott betétre vonatkozó általános szerződési feltételek lehetővé teszik, a kifizetett betétre az elfekvési időtartamtól függő hirdetményben meghirdetett kamat fizetendő.

- 14 -

A Takarékszövetkezet jogosult a kamatok mértékét egyoldalúan módosítani, ha ezt a jogát a szerződésben kikötötte. A kamat módosítást legalább 15 nappal megelőzően a Takarékszövetkezetnek két napilapban közzé kell tenni és az üzleti helyiségeiben hirdetmény formájában ki kell függeszteni. Ha az Ügyfél a kamatmódosítást nem fogadja el, jogában áll a szerződést 30 napos felmondási idővel felmondani. A felmondási idő lejáratáig a Takarékszövetkezet az eredeti kamatot köteles megfizetni. Amennyiben az Ügyfél nem él a szerződés felmondásának lehetőségével, úgy a kamat mértékének módosítását részéről elfogadottnak kell tekinteni.

Takarékszövetkezet a fizetendő kamat összegéből csak jogszabályban előírt, az Üzletszabályzatban közzétett levonásokat eszközölhet.

VII. PÉNZKÖLCSÖN NYÚJTÁSA

1. A hitelműveletek általános rendelkezései

Pénzkölcsön nyújtása:

- a hitelező és az adós között létesített hitel-, illetőleg kölcsönszerződés alapján a pénzösszeg rendelkezésre bocsátása, amelyet az adós a szerződésben megállapított időpontban - kamat ellenében vagy anélkül - köteles visszafizetni,

- követelésnek - az adós kockázatának átvállalásával vagy anélkül történő - megvásárlása, megelőlegezése, valamint leszámítolása, függetlenül attól, hogy a követelés esedékességének nyilvántartását és a kintlévőségek beszedését ki végzi.

A Takarékszövetkezet hitelműveletet hitelszerződés, vagy hitelügyletre vonatkozó egyéb eseti szerződés alapján végez.

Hitelt csak kérelemre - egyedi bírálat alapján a jelen szabályzatban, illetve megkötendő egyedi ügylet sajátosságaira tekintettel meghatározandó további előfeltételek fennállása esetén nyújthat a Takarékszövetkezet.

A kölcsönt igénybevevő és a Takarékszövetkezet közötti hiteljogviszony írásbeli szerződés alapján jön létre, amely tartalmazza a konkrét üzleti feltételeket az Ügyfél (adós) és a Takarékszövetkezet jogait, kötelezettségeit, valamint a szerződést biztosító mellékkötelezettségeket.

Hitelt az e célra szolgáló nyomtatványon lehet igényelni. A hitel igényléséhez mellékelni kell az igénybevételre vonatkozó jogosultság elbírálásához szükséges okiratokat és az egyéb dokumentumokat is.

- 14 -

Az az Ügyfél aki a hiteligény elbírálásához szükséges tényt, vagy adatot nem a valóságnak megfelelően közöl, vagy elhallgat, hamis vagy hamisított okiratot használ fel, a mindenkor hatályos jogszabályok, rendelkezéseinek megfelelően felelősséggel tartozik.

A Takarékszövetkezet jogosult az Ügyfél az egyéb személyes kötelezettek, valamint az igényelt és felvett hitel adatait a Központi Adósnilyvántartó Rendszerében nyilvántartani, tárolni és kezelni. A Takarékszövetkezet jogosult az igénylő által közölt adatok felülvizsgálatára, ellenőrzésére.

A hitel folyósításának feltétele a felajánlott és a Takarékszövetkezet által elfogadott fedezetek rendelkezésre állásának hitelérdemlő igazolása, valamint a szerződés hatályossá válása.

A Takarékszövetkezet az esedékes, felszólítás ellenére meg nem fizetett tartozást, annak járulékait, valamint a követelés érvényesítésével esetleges felmerülő költségeket az Ügyféllel (adóssal) illetve a szerződést biztosító mellékkötelezettséget vállalókkal szemben - a felek eltérő megállapodása, vagy eltérő jogszabályi felhatalmazás hiányában - bírósági úton érvényesítheti.

Takarékszövetkezet jogosult és köteles a hitel nyújtása előtt és annak lejárat ideje alatt tájékozódni az Ügyfél vagyoni viszonyáról, üzleti eredményéről, hitel fedezetéről, értékéről és érvényesíthetőségéről.

Takarékszövetkezet a hitelszerződést és a hitelügyletre vonatkozó egyéb szerződést a Ptk 525 §-ban illetőleg a szerződésben meghatározott esetekben jogosult felmondani, amely azonnali hatályú is lehet.

Ebből a szempontból az együttműködés és tájékoztatási kötelezettség megszegése súlyos szerződésszegésnek minősül. A bankszámla szerződés felmondásáról, valamint más pénzügyintézetnél bankszámla nyitásról, valamint további hiteltartozás vállalásáról azonnal tájékoztatni kell a Takarékszövetkezetet.

Ha a szerződésben foglalt kikötés nem zárja ki, az Ügyfél - a tartozás teljes összegének visszafizetése mellett - jogosult a hitelszerződést, vagy a hitelügyletre vonatkozó egyéb szerződést bármely időpontban, akár azonnali hatállyal is felmondani. Amennyiben az Ügyfél él ezzel a jogával, a Takarékszövetkezet köteles a szerződésben meghatározott hiteldíjat arányosan csökkenteni, ha a felmondás következtében egyéb kára nem merül fel, amelynek beszámítással történő érvényesítésére jogosult ebben az esetben.

Hitelképesség vizsgálat:

A Takarékszövetkezet a kölcsönkérelmet az elbíráláskor hatályban lévő, a Hpt. és ennek felhatalmazása alapján kiadott Kormány és PM rendeletekben, valamint az ÁPTF rendelkezései és a Takarékszövetkezet adósminősítéséről és fedezetértékelésre vonatkozó belső előírásai szerint bírálja el és engedélyezi.

- 16 -

Az egyedi hitelbírálat során a Takarékszövetkezet azt vizsgálja, hogy a kölcsönigénylő milyen összegű havi és/vagy negyedéves törlesztőrészlet fizetésére képes illetve, hogy az igényelt kölcsön futamideje alatt jövedelmi és egyéb vagyoni viszonyait tekintve milyen változás várható.

Vizsgálja tovább az igénylő korábbi, más célra felvett kölcsöneinek visszafizetésével, valamint a Takarékszövetkezettel fennálló, illetve fennállt egyéb jogviszonyaival kapcsolatos tapasztalatokat is.

Biztosítékok:

Az üzleti (hitel) kapcsolat fennállása alatt a Takarékszövetkezet bármikor és bármely követelése tekintetében- függetlenül az Ügyfél tartozásainak feltételeiről és esedékességtől - jogosult megkövetelni az Ügyféltől, hogy nyújtson biztosítékot, illetve a már adott biztosítékát egészítse ki, oly mértékben, amennyiben takarékszövetkezet követeléseinek megtérülésének biztosításához szükséges.

A Takarékszövetkezet jogosult eldönteni, az Ügyfél lehetőségeit is figyelembe véve - hogy a konkrét ügylet kapcsán milyen biztosítékot követel.

A Takarékszövetkezet követelése visszafizetésének biztosítására bármilyen, a hatályos jogszabályok által megengedett és az ügyféllel létrejövő szerződésben szabályozott biztosítékokat alkalmazhatja.

A Takarékszövetkezet ügyleti biztosítékként nem fogadhatja el:

- a saját maga által kibocsátott, tagsági jogokat megtestesítő részjegyet,
- az ügyfél vagy harmadik személy már más jogügylet biztosítékául adott, ide nem értve a jelzáloggal terhelt zálogtárgyat,
- jelzálog esetén a biztosíték értékének 70 %-át meghaladó mértékben már lekötöttek,
- bankcsoporthoz tartozó másik pénzügyi intézmény által kibocsátott tagsági jogokat megtestesítő értékpapírt.

A Takarékszövetkezet az Ügyfél bármelyik pénzforgalmi számlája terhére jogosult követelését érvényesíteni, illetve beszámítani.

Az Ügyfél köteles gondoskodni a Takarékszövetkezet javára biztosítékul lekötött vagyontárgyak és jogok fenntartásáról, megőrzéséről és érvényesítéséről. Ha a biztosítékul a termelésben, illetve a kereskedelemben résztvevő, egyedileg meg nem határozott, elhasználható vagy helyettesíthető dolog szolgál, akkor az Ügyfél köteles az elhasználódott vagy értékesített vagyontárgyat pótolni és a változásról tájékoztatni a takarékszövetkezetet. A Takarékszövetkezet jogosult bármely biztosítékból eredő jogát a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelő módon érvényesíteni és a biztosítékokból történő kielégítés sorrendjét megválasztani.

- 17 -

A Takarékszövetkezet jogosult a pénzügyi szolgáltatás teljesítésének feltételül - fedezet biztosítása céljából - meghatározott biztosítási szerződés megkötését előírni az Ügyfél részére.

Ha a Takarékszövetkezet a konkrét ügyletre vonatkozó szerződésben kiköti, köteles az Ügyfél a biztosítékul lekötött vagyontárgyat minden kár esetére teljes értékben biztosítani, és a biztosítási szerződésben a biztosítási összeget a Takarékszövetkezetre engedményezni.

Az Ügyfél a biztosítási szerződést - amíg a vagyontárgy az ügylet biztosítékaul szolgál - a Takarékszövetkezet hozzájárulása nélkül nem módosíthatja és nem szüntetheti meg, azaz köteles a biztosítási díjat szerződés szerint határidőben fizetni. Ennek elmaradása esetén a Takarékszövetkezet az Ügyfél költségére a díjat befizeti és a szerződést azonnali hatállyal felmondhatja.

A Takarékszövetkezet a rá engedményezett befolyó biztosítási összeget követelésének esedékessége előtt is jogosult az Ügyfél tartozásának csökkentésére fordítani, ha az Ügyfél a vagyontárgyakat - a Takarékszövetkezet által elfogadott módon és mértékben - nem pótolja.

Ha az Ügyfél esedékességkor nem teljesíti kötelezettségeit, a Takarékszövetkezet jogosult érvényesíteni bármely biztosítékból fakadó jogát a hatályos jogszabályoknak megfelelő módon úgy, ahogy az a banki követelések kielégítését a legeredményesebben szolgálja.

A Takarékszövetkezet vagy megbízottja bármikor jogosult ellenőrizni - akár a helyszínen is - a biztosítékok meglétét és azt hogy az Ügyfél a biztosítékokkal kapcsolatos, őt terhelő kötelezettségeknek elege tesz-e.

Ha valamely biztosítékul szolgáló jog gyakorlása vagy követelés érvényesítése a lekötés időtartama alatt esedékessé válik, a Takarékszövetkezet jogosult a jogot gyakorolni, illetve a követelést érvényesíteni, az érvényesítés során befolyt összeget - választása szerint - az Ügyfél tartozásának csökkentésére fordíthatja vagy biztosítékként kezelheti. a Takarékszövetkezet felhívására az Ügyfél köteles gondoskodni arról, hogy a Takarékszövetkezet részére a fizetés megtörténjen.

A biztosítékok nyújtásával, fenntartásával, kezelésével kapcsolatos minden szükséges kiadás az Ügyfelet terheli.

2. Lakossági kölcsönnyújtás

Lakossági kölcsön: a fogyasztási kölcsön, valamint a lakás, illetőleg üdülő vásárlására építésére, felújítására, korszerűsítésére, továbbra közműfejlesztésre a természetes személy által igénybe vehető kölcsön.

Fogyasztási kölcsön: a mindenkori élet szokásos használati tárgyainak megvásárlásához, javíttatásához, illetve szolgáltatások igénybevételéhez - a természetes személy részére - nyújtott kölcsön és a felhasználói célhoz nem kötött kölcsön, ha a kölcsönt a természetes személy nem üzletszerű tevékenysége keretében veszi igénybe.

- 18 -

3. Vállalkozói hitelezés

A kölcsön a termelési, szolgáltatói tevékenység elősegítésére a saját anyagi erő kiegészítésére nyújtható.

Vállalkozói jellegű kölcsönben részesíthetők:

- mezőgazdasági termelést folytató,
- gazdasági tevékenységet folytató társaságok (továbbiakban: vállalkozó)

4. Hitelek kamata, kezelési költsége, hiteldíj

A nyújtott hitelek után a takarékszövetkezet

- változó mértékű ügyleti kamatot,
- változó mértékű kezelési költséget,
- hitelbírálati díjat,
- rendelkezésre tartás,
- egyéb díjakat,
- késedelmes teljesítés esetén - az elmulasztott tartozás után - a rendelet alapján még késedelmi kamatot számíthat fel.

A Takarékszövetkezet jogosult a kamatot és kezelési költséget egyoldalúan módosítani, de ezt legalább 15 nappal megelőzően a Hirdetményben közzé kell tenni.

Kamat és késedelmi kamat felszámítása a következő képlet alapján történik

$$\text{kamat} = \frac{\text{tőke} \times \text{naptári napok száma} \times \text{kamatláb}}{365 \times 100}$$

kamatfizetés kezdő időpontja a kölcsön folyósításának napja, utolsó napja az utolsó törlesztés időpontja

Kezelési költség felszámítása lehet

- egyszeri kezelési költség, melyet az adósoknak a kölcsön folyósításakor egyösszegben kell megfizetni,

- évi egyszeri kezelési költség, melyet az év elején fennálló tartozás után számolják fel 365 napra,

- 19 -

- évi kezelési költség, amely a mindenkor tartozás után van felszámolva az alábbi képlet alapján

$$\text{Kezelési költség} = \frac{\text{tőke} \times \text{kamatláb} \times \text{időtartam napjai}}{365 \times 100}$$

- évi egyszeri kezelési költség, melyet a folyósított összeg után számolnak fel 365 napra

Késedelmi kamat: A késedelmi kamat mértéke egyedi szerződéses rendelkezés, vagy kötelező jogszabályi előírás hiányában a szerződés fennállásáig /a felmondást megelőzően/ a tőkeösszeg és az ügyleti kamat után egyaránt évi 6%, felmondást követően a késedelmi kamat mértéke az ügyleti kamat plusz 6% együttes összege. Ellenkező kikötés hiányában minden, a Takarékszövetkezetet bármilyen jogcímen megillető követelés után késedelmi kamat számítható fel.

4. Teljes hiteldíj

Teljes hiteldíj az az összeg amelyet az Ügyfél a tőke összegének visszafizetésén felül a Takarékszövetkezetnek tartozik fizetni.

A hiteldíj a kölcsönért fizetendő terhelésnek a nyújtott kölcsön éves összegének százalékában kifejezett része. A fizetendő terhelés tartalmazza a kamatokat, a folyósítás jutalékokat és minden egyéb - a kölcsön felhasználásával kapcsolatosan fizetendő - költségeket.

Teljes hiteldíj mutató- ha a hitel folyósítása egy részletben történik:

$$H = \sum_{k=1}^m \frac{A_k}{(1+i)^{t_k}}$$

H: A hitel összege, csökkentve a hitel felvételével összefüggő költségekkel
 Ak: k-adik törlesztőrészlet összege
 m : törlesztőrészlet száma
 i : a THM százaléka.
 tk : a k-adik törlesztőrészlet években vagy töredék években kifejezett időpontja

- 20 -

A THM kiszámítására vonatkozóan a következő képletet kell alkalmazni, ha a hitel folyósítása több részletben történik:

$$\sum_{k=1}^m \frac{A_k}{(1+i)^{t_k}} = \sum_{k'=1}^{m'} \frac{A'_{k'}}{(1+i)^{t'_{k'}}}$$

Ak= A k sorszámú hitelrészlet összege, csökkentve a hitel felvételével összefüggő- pénzügyi intézménynek fizetendő költségekkel
 A'k= a k sorszámú törlesztőrészlet összege
 m = a hitelfolyósítások száma
 m '= a törlesztőrészletek száma
 tk = A k-adik hitelfolyósítás években vagy töredékévben kifejezett időpontja
 tk '= a k-adik törlesztőrészlet években vagy töredékévekben kifejezett időpontja
 i = A THM százaléka

5. Kölcsönfolyósítás általános szabályai

A kölcsön folyósításának feltétele a kölcsönszerződés, valamint azzal együtt érvényes szerződést biztosító mellékkötelezettségre vonatkozó szerződés szerződő felek általi aláírása és hatályba lépésükként kikötött feltételek maradéktalan teljesítésére.

Az engedélyezett kölcsön összegét a Takarékszövetkezet a kölcsönszerződést aláíró, egyetemlegesen kötelezett adóstársak bármelyikének javára jogosult teljesíteni.

Az engedélyezett kölcsön folyósítása történhet

- készpénzfizetéssel,
- átutalással (az adós által megjelölt számlára)

- lakossági folyószámlára átvezetéssel

Folyósítás ütemezése lehet

- egyösszegben
- több részletben

- 21 -

6. Kölcsönök törlesztése

A kölcsönöket legfeljebb negyedéves esedékességű törlesztő részletekben kell visszafizetni.

A törlesztőrészlet a következő szempontok figyelembevételével kerül kialakításra

- adós, adóstárs jövedelme
- eltartottak száma
- adós esetleges egyéb fizetési kötelezettsége
- adós által vállalt visszafizetési határidő
- adós eddigi banki magatartása
- egyedi ügylet sajátosságai

Az adósnak a felvett kölcsönt a szerződésben foglalt feltételek szerint kell visszafizetnie. A törlesztés a kölcsönszerződésben meghatározott időponttól minden törlesztési időszak /hónap, vagy negyedév/ első napján, a szerződésben részletezett ütemben esedékes.

A hitelszámlára történt jóváírásról és terhelésről a Takarékszövetkezet minden ügyleti év végén elszámolást küld az Ügyfélnek (adósnak).

A kölcsönszámlára történő befizetés összege a Ptk 293 §-a a 39/1984.MT rendelet, és a 198/1996. Korm.rend. és azt módosító rendelet alapján az alábbi sorrendben kerül jóváírásra a számlán

- függő költségek, késedelmi kamatok, kamatok
- egyéb költségek és kamatok
- tőke törlesztés.

A kamat és kezelési költség mértékében az év során bekövetkezett változásról akkor kell a Takarékszövetkezetnek az adóst közvetlenül értesíteni, ha ennek következtében a törlesztőrészletben is változás következik be. A kamat, költség és díjak megváltozását a Hirdetményben kell közzétenni.

Azoknak az adósoknak, akik szerződésben vállalt kötelezettségeiknek nem tesznek eleget a Takarékszövetkezet az esedékességet követően a hátralék 8 napon belüli rendezésére szólítja fel.

Felszólítások (adósok, kezesek) eredménytelensége esetén a Takarékszövetkezet jogosult a hitelszerződést azonnali hatállyal felmondani.

- 22 -

7. Faktoring ügyletek

Az ügyfél tulajdonában álló követeléseknek a Takarékszövetkezet részére engedményezés útján való átruházásáról és leszámítolásáról szóló egyedi vagy keretjellegű faktoring - szerződések alapján a Takarékszövetkezet megvásárolja a követeléseket, átvállalja a kötelezettek fizetéseképtelenségével kapcsolatos kockázatot, valamint ellátja a követelések további nyilvántartását és érvényesítését.

Faktoring-szerződés tárgyát kizárólag olyan követelések szolgálhatnak, amelyeknek az átruházása az üzletfél számára nincs megtiltva, amelyekkel szemben a kötelezettek sem ellenkövetelést nem érvényesíthetnek sem pedig kifogást nem támaszthatnak.

Az üzletfél haladéktalanul köteles megfizetni a Takarékszövetkezet részére azokat az összegeket, amelyeket akötelezett - a követelésnek a Takarékszövetkezetre való átruházása ellenére - részére fizetett meg.

A Takarékszövetkezet haladéktalanul tájékoztatja az Ügyfelet, ha a kötelezett megtagadja a fizetést.

A Takarékszövetkezet a követelés érvényesítése során az ügyféllel együttműködve jár el. Az Ügyfél a követelés érvényesítésének bármely szakaszában jogosult a kötelezett helyett fizetni. Ebben az esetben a Takarékszövetkezet köteles a követelést és az azzal kapcsoltban birtokában levő valamennyi iratot az ügyfél részére visszaszolgáltatni.

A Takarékszövetkezet jogosult késedelmi kamattal és az igény érvényesítése során felmerült költségekkel megnövelni, visszatéríteni az ügyfélre a megelőlegezett összeget, ha jogerős megállapítást nyer, hogy a kötelezett jogosan tagadta meg a követelésnek a Takarékszövetkezet részére való megfizetését. Ugyanez a jog illeti meg a Takarékszövetkezetet akkor is, ha az Ügyfél megtévesztette, vagy ha az ügyfél pénzügyi helyzete bizonytalanná teszi a követelés megtérülését. Az ügyfél kívánságára a Takarékszövetkezet ilyen esetben is köteles folytatni a követelés érvényesítéséhez szükséges eljárást.

8. Pénzügyi lízing

A Takarékszövetkezet lízing-szerződés alapján lízing-díj ellenében - tulajdonában lévő, illetve tulajdonába kerülő - vagyontárgyak használati jogát és a lízingkövetelés teljes megfizetését követően a vételi jogát biztosítja az Ügyfél részére.

A lízing tárgyának kiválasztásáról, szállításáról és üzembehelyezéséről az ügyfél, illetve az általa megbízott személy gondoskodik, a Takarékszövetkezet e tekintetben semmilyen költség vagy felelősség nem terheli.

- 23 -

Az Ügyfél köteles gondoskodni a lízing tárgyának a rendeltetésszerű használatáról és mindenféle - a rendeltetésszerű használattal együttjáró értékcsökkenést meghaladó - károsodástól való megóvásáról. Az ügyfél köteles a lízing tárgyat mindenféle lehetséges kár ellen a Takarékszövetkezet javára biztosítani.

A Takarékszövetkezet jogosult bármely időpontban a helyszínen is ellenőrizni, hogy az ügyfél eleget tesz-e a lízing tárgyának rendeltetésszerű használatával és megóvásával kapcsolatos kötelezettségeinek.

VII. Bankkártya

A részletes rendelkezéseket az Üzletszabályzat 2. sz. melléklete tartalmazza.

VIII. Pénzügyi szolgáltatás közvetítése

A részletes rendelkezéseket az Üzletszabályzat 3. sz. melléklete tartalmazza.

IX. Valutaforgalmazás

A részletes rendelkezéseket az Üzletszabályzat 4. sz. melléklete tartalmazza.

Kelt:

IGAZGATÓSÁG